

# Praktikum

## - Infos, Formalia, Tipps -

Nachfolgend erhalten Sie Hinweise für die Anforderungen an den Praktikumsbericht, die Facharbeit und Praktikumspräsentation.

### Praktikumsbericht

Dieser ist in tabellarischer Form mit Berichten für jede Praktikumswoche anzufertigen. Am Ende haben Sie 19 Berichte. Jeder Wochenbericht ist am Ende des Praktikums von Ihrem Betreuer vor Ort abzuzeichnen.

Beginnen Sie auf der ersten Seite mit einer kurzen Vorstellung des Unternehmens und Ihren Tätigkeitsbereichen. Legen Sie dazu die Wochenberichte in zeitlicher Reihenfolge und eine Kopie des Zeugnisses Ihres Betriebes in einer Mappe zusammen.

Das Originalzeugnis zeigen Sie dem Klassenlehrer.

**Abgabetermin:** Absprache mit Klassenleitung

### Facharbeit

Die Facharbeit soll ein erster Schritt zur Einführung in das wissenschaftliche Schreiben sein. Zeitlich wird Ihnen für die Erstellung eine Woche Ihrer Praktikumszeit angerechnet. Tipp: Beginnen Sie im Praktikum!

Idee ist, dass Sie ein betriebs- bzw. informationswirtschaftliches Thema theoretisch aufbereiten und anschließend den praktischen Bezug zu Erkenntnissen aus Ihrem Praktikum darstellen.

Beispielsweise „Die Abwicklung eines Auslandsgeschäfts am Beispiel der Spedition Hartmann International“ Ziel ist die Darstellung eines Theorie- und Praxisteils.

Insgesamt soll die **Facharbeit ca. 10 Seiten** umfassen, wobei bis zu 4 Seiten auf den Theorieteil entfallen können.

Im Praxisteil dürfen eigene Screenshots, Formulare, Dokumente u. ä. aus Ihrem Betrieb eingebaut werden. Fragen Sie hierzu im Betrieb um Erlaubnis!

Bewertet wird die eigenständige Leistung, sprachliche Richtigkeit und wissenschaftlich, ordnungsgemäßes Zitieren. Ihre BR-Lehrkraft korrigiert die Arbeit.

**Abgabetermin:** Absprache mit Klassenleitung

### Präsentation der Praktika

Vor den Herbstferien erhalten Sie einen Termin, an dem Sie in einem **10-minütigen** Vortrag Ihr Praktikum präsentieren. Im Anschluss hieran werden Sie von den Prüfern zu Ihrem Vortrag befragt.

Inhaltlich sollen Sie mittels Power-Point den Betrieb, Ihren Arbeitsplatz sowie Ihre Arbeitsinhalte zeigen. Hierbei gilt es schwerpunktmäßig, eine konkrete Tätigkeit aufzugreifen und diese detailliert zu erläutern. Hier kann sich das Thema der Facharbeit wiederfinden; dies ist aber keine Bedingung. Den Abschluss bildet ein Fazit.

Bewertet werden die auf die Zuhörer bezogene Verständlichkeit, die anschauliche Darstellung sowie die fachlich korrekte und in kaufmännisch, seriöser Art und Weise vorgetragene Präsentation. Ferner muss die Präsentation selbstständig vorbereitet werden.

**Prüfer:** KL, BR- oder IW-Lehrkraft, ggf. BGL

**Termin:** Vor den Herbstferien

Die Noten aus der Facharbeit, dem Betriebszeugnis und der Präsentation ergeben die Gesamtpraktikumsnote im Verhältnis 1:1:1.

Kontakt:

Bitte sprechen Sie die Klassenleitung an.