



Antrag auf Beurlaubung (eintägig)

Gemäß § 43 Abs.3 Schulgesetz NRW (SchulG) zur Vorlage bei der Schule:

Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Klasse:	
Klassenlehrer/Klassenlehrerin:	
Name des Antragsstellers:	
Datum für die Beurlaubung:	

Hinweis: Unmittelbar vor und im Anschluss an Ferien darf ein Schüler/ eine Schülerin grundsätzlich nicht beurlaubt werden.

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für die Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Auch müssen unmittelbar nachfolgende Klausuren mitgeschrieben werden.

Datum

Unterschrift Betrieb/Stempel

Bearbeitungsvermerke der Schule:

Antrag erhalten am _____

Die Beurlaubung wird genehmigt. nicht genehmigt.

Bei Ablehnung Angabe der Gründe:

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/Klassenlehrerin

Hinweise:

Details sind § 43 Absatz 3 Schulgesetz für das Land NRW zu entnehmen. **Das Formular ist in der Regel mindestens eine Woche vor der Abwesenheit vorzulegen.** Eine nachträgliche Beurlaubung ist nicht möglich. Die Klassenleitung bzw. die Schulleitung entscheidet über die Statthaftigkeit des Beurlaubungsgrundes und vermerkt dies in Webuntis.