



Antrag auf Beurlaubung (mehrtägig)

Gemäß § 43 Abs. 3 Schulgesetz NRW (SchulG) zur Vorlage bei der Schule:

Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Klasse:	
Klassenlehrer/Klassenlehrerin:	
Name des Antragsstellers:	
Zeitraum, für den die Beurlaubung beantragt wird:	vom: bis:

Hinweis: Unmittelbar vor und im Anschluss an Ferien darf ein Schüler/ eine Schülerin grundsätzlich nicht beurlaubt werden.

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für die Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Auch müssen unmittelbar nachfolgende Klausuren mitgeschrieben werden.

Datum

Unterschrift Betrieb/Stempel

Bearbeitungsvermerke der Schule:

Antrag erhalten am _____	
Befürwortung durch die Klassenleitung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein _____ (Paraphe)
Genehmigung durch die Schulleitung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bei Ablehnung Angabe der Gründe:	
_____ Datum	_____ Unterschrift Schulleitung

Hinweise:

Details sind § 43 Absatz 3 Schulgesetz für das Land NRW zu entnehmen. **Das Formular ist in der Regel mindestens eine Woche vor der Abwesenheit vorzulegen.** Eine nachträgliche Beurlaubung ist nicht möglich. Die Klassenleitung bzw. die Schulleitung entscheidet über die Statthaftigkeit des Beurlaubungsgrundes und vermerkt dies in Webuntis.