

Entschuldigungsformular zur Vorlage an der Schule:

Sehr geehrter Klassenlehrer, sehr geehrte Klassenlehrerin!

Der Schüler/die Schülerin	
Klasse	
konnte/kann vom/am	
bis	
nicht am Unterricht teilnehmen.	
Grund (ggf. Bescheinigungen beifügen):	

Ich bitte die versäumten Stunden zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten/ volljährige(r) Schüler(in)

Vermerk des Betriebs bei Auszubildenden	
Ärztliche Bescheinigung (eAUB) liegt uns vor.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Datum

Unterschrift Betrieb/Stempel

Bearbeitungsvermerk der Schule

Entschuldigung erhalten am _____	<input type="checkbox"/> entschuldigt	<input type="checkbox"/> nicht entschuldigt
Bei Ablehnung Angabe der Gründe:		
_____ Datum	_____ Unterschrift Klassenlehrer/Klassenlehrerin	

Hinweise:

Eine Abwesenheitsmeldung ist am ersten Tag der Abwesenheit unverzüglich vorzunehmen. Das Formular ist vollständig ausgefüllt **spätestens am zweiten Tag nach Rückkehr zum Unterricht** der Lehrkraft zur Kenntnisnahme vorzulegen. Die Klassenleitung entscheidet nach zeitnaher Vorlage über die Statthaftigkeit des Entschuldigungsgrundes und vermerkt dies in WebUntis. **Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.**