LUDWIG-ERHARD-BERUFSKOLLEG
DES KREISES PADERBORN

Bildungsgang „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent*in“

Praktikum 2027

- Infos, Inhalte, Termine -

Im Folgenden findest du wichtige Informationen und verbindliche Hinweise zur Erstellung deines Praktikumsberichts sowie zur Vorbereitung und Durchführung deiner Praktikumspräsentation. Bitte beachte die nachstehenden Vorgaben sorgfältig.

1. Praktikumsbericht

Dein Praktikumsbericht ist in tabellarischer Form zu erstellen und umfasst einen Wochenbericht für jede Praktikumswoche. Insgesamt fertigst du somit **20 Wochenberichte** an.
Jeden Wochenbericht lässt du nach Abschluss der jeweiligen Praktikumswoche von deiner betrieblichen Betreuungsperson prüfen und abzeichnen.
Die erste Seite deines Praktikumsberichts dient der kurzen Vorstellung deines Praktikumsbetriebs sowie der Beschreibung deiner wesentlichen Tätigkeitsbereiche.
Stelle die Wochenberichte anschließend in chronologischer Reihenfolge zusammen und füge eine Kopie deines betrieblichen Praktikumszeugnisses bei. Reiche die vollständigen Unterlagen in einer geeigneten Mappe ein.
Das Original deines Praktikumszeugnisses legst du deiner Klassenleitung gesondert vor.

Abgabetermin: 17. September 2027

2. Praktikumspräsentation

Nach den Herbstferien erhältst du einen individuellen Termin für die Präsentation deines Praktikums. Im Rahmen eines **15-minütigen Vortrags** stellst du deinen Praktikumsbetrieb, deinen Arbeitsplatz sowie die Tätigkeiten vor, die du während deines Praktikums ausgeübt hast. Im Anschluss an deinen Vortrag findet eine fachliche Befragung durch die Prüfungskommission statt.

Inhaltliche Anforderungen

Deine Präsentation soll einen strukturierten Überblick über deinen Praktikumsbetrieb, deinen Arbeitsplatz und deine wesentlichen Aufgabenbereiche vermitteln.
Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der detaillierten Darstellung einer konkreten beruflichen Tätigkeit, die Du im Praktikum ausgeführt hast. Diese erläuterst du nachvollziehbar und veranschaulichst sie durch geeignete visuelle Elemente, beispielsweise Grafiken, Schaubilder oder auch Abbildungen und Screenshots.

Infos: ulrich.wildfang@lebk.de

Darüber hinaus stimmst du im Vorfeld mit deiner Lehrkraft im Fach Betriebswirtschaft oder Spezielle Betriebswirtschaft/Wirtschaftsinformatik ein geeignetes theoretisches Thema ab.
Zu diesem Thema solltest du im Rahmen der anschließenden Befragung erläutern können, wie die entsprechenden theoretischen Inhalte in deinem Praktikumsbetrieb praktisch umgesetzt werden.

Bewertungskriterien

Bei der Bewertung deiner Präsentation werden insbesondere folgende Kriterien berücksichtigt:

- **Adressatengerechte Verständlichkeit:** Du vermittelst die Inhalte klar, nachvollziehbar und zielgruppenorientiert.
- **Anschaulichkeit und Struktur:** Du baust deine Präsentation übersichtlich auf und unterstützt sie durch geeignete visuelle Elemente.
- **Fachliche Richtigkeit:** Du stellst die Inhalte sachlich korrekt und fachlich fundiert dar.
- **Professionelles Auftreten:** Du hältst deinen Vortrag in einer angemessenen, seriösen und kaufmännisch orientierten Ausdrucksweise.
- **Eigenständigkeit:** Du bereitest deine Präsentation selbstständig vor und führst sie eigenständig durch.

Prüfer*in: Klassenleitung, Lehrkraft für das gewählte Fach

Präsentationstermin: November 2027

3. Bildung der Gesamtnote

Deine Gesamtnote für das Praktikum setzt sich zu gleichen Teilen aus der Bewertung deines betrieblichen Praktikumszeugnisses und deiner Praktikumspräsentation zusammen.
Beide Bestandteile werden im Verhältnis **1:1** gewichtet. Die Gesamtpraktikumsnote erscheint auf Deinem Abschlusszeugnis.